



IT-HELDEN GESUCHT

Teamassistentz / Assistentz der Geschäftsführung (m/w/d)

Wir sind serviceorientierte Teamplayer und innovative Vordenker mit einer großen Vision. Wir verbinden Menschen, Unternehmen, Marken und Geräte und schaffen neue Synergien. Wir wachsen schnell. Wachse mit uns und bewege etwas.

Warum Frederix

- › Bring Dein Fachwissen ein und lerne täglich dazu.
- › Arbeite in einem wachsenden und dynamischen Umfeld.
- › Entwickle Dich und Deinen Bereich weiter.
- › Flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege.
- › Dich erwarten coole Kollegen mit Teamgeist.

Du bist bei uns richtig...

- ... weil Du etwas bewegen willst.
- ... weil Du für clevere innovative IT-Lösungen brennst.
- ... weil Du ambitioniert bist.
- ... weil Du unternehmerisch denkst.
- ... weil Du Eigenverantwortung möchtest.

Dein Aufgabenbereich

- › Administrative Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams Backoffice
- › Mitwirkung beim Auf- und Ausbau von Prozessen und Strukturen
- › Steuerung des Bereiches IT-Techniker
- › Einsatzplanung und Terminmanagement
- › Erstellen, Priorisieren und Bearbeiten von Korrespondenzen
- › Telefonische Kundenkommunikation als Erstkontakt

Was du mitbringen solltest

- › Organisationstalent und Erfahrung im Projektmanagement
- › Spaß unser engagiertes Team zu unterstützen
- › Positiven Ausstrahlung und ein freundlicher Umgang mit Kunden und Kollegen
- › Kommunikationsstärke, selbständiges Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- › Sehr gute MS Office Kenntnisse
- › Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift